СОГЛАСОВАНО
на общешкольном родительском собрании
«18» февраля 2020 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «20» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Гармония»
_____ О.В. Копанева
приказ №910 о/д
от «20» февраля 2020 г.

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приема и отчисления обучающихся (далее – Правила), локальный нормативный акт ЧОУ «Гармония» (далее – школа), разработанный на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

1.2. Правила принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором школы.

1.3. Право на прием в школу имеют все подлежащие обучению граждане, имеющие право на образование каждого уровня образования и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор), который определяет взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Содержание договора разрабатывается школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, бланк утверждается директором школы. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенных уровня, вида, и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

1.5. Договор об оказании платных образовательных услуг подлежит ежегодному перезаключению.

2. Порядок комплектования классов

2.1. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и предоставленной лицензии.

2.2. Классы комплектуются численностью не более 16 человек. При необходимости и при наличии необходимых условий и средств для проведения занятий по предметам учебного плана возможно деление классов на подгруппы.

2.3. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме обучающегося в школу по причине отсутствия мест в соответствующем классе.

3. Порядок зачисления обучающихся

3.1. Прием обучающихся в школу осуществляется на основании заявления от родителей (лиц их заменяющих) и заключенного договора на оказание платных образовательных услуг между ними и школой.

3.2. При зачислении обучающегося в школу обязательны следующие документы:

– личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
– свидетельство о рождении (оригинал и копия);
– фотография;
– медицинская карта обучающегося;
– копия паспорта одного из родителей;
– СНИЛС;
– ИНН;
– выписка об успеваемости, если переход осуществляется в течение учебного года.

3.3. При приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме обучающегося в школу родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных своего ребенка, знакомятся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, права и обязанности обучающихся.

3.6. Зачисление обучающегося в школу производится приказом директора школы.

4. Отчисление обучающихся из школы

4.1. Отчисление обучающихся из школы производится приказом директора. Отчисление обучающегося из школы возможно по следующим основаниям:

– в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ или окончанием действия договора;

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по решению Педагогического совета школы об отчислении обучающегося – за неоднократное грубое нарушение им Устава школы;

– по инициативе школы – расторжением договора на оказание платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее выполнение обязательств по договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление из школы по решению Педагогического совета применяется к обучающимся, достигших возраста пятнадцати лет, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Приказ об отчислении обучающегося в таком случае в 3-хдневный срок со дня его издания доводится до сведения одного из родителей (законного представителя) отчисленного обучающегося, либо направляется по адресу, известному школе, заказным письмом.

При отказе родителей (законных представителей) засвидетельствовать своей подписью факт ознакомления с приказом об отчислении обучающегося, ознакомление производится представителями школы коллегиально с составлением соответствующего акта.

4.3. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) школой выдаются следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– справка об обучении и выписка текущих оценок (при переводе в середине учебного года учащегося 5-11 классов), заверенные в установленном порядке;

– медицинская карта.

4.4. При отчислении обучающегося на ступени среднего общего образования дополнительно выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

4.5. При отчислении обучающегося в связи с окончанием срока обучения по программам среднего общего образования дополнительно выдается документы государственного образца о среднем общем образовании.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся.

5.2. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из школы до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в школе свободных мест.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами школы, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в школе.

5.4. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) директора школы о восстановлении.